

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной дисциплины

ОП.05 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника Менеджер по продажам

Форма обучения очная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии социальных и правовых дисциплин

Протокол №12 от 07.05.2024

Председатель комиссии Трофимова А.Н.

Разработчик: Трофимова А.Н., преподаватель РССК «РГРТУ»

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности: 38.02.04 Коммерция (по отраслям);

1.2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена.

Учебная дисциплина Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл дисциплин.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

-использовать необходимые нормативные документы;

-защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-

- процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальной учебной нагрузки обучающегося **90** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося **60** часов;
- внеаудиторной учебной нагрузки обучающегося **30** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В форме практической подготовки
Максимальная учебная нагрузка обучающегося	90	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	60	-
в том числе:		
лабораторные занятия	-	-
практические занятия	18	18
контрольные работы	2	-
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	—	-
Внеаудиторная учебная нагрузка обучающегося (самостоятельная работа, посещение консультаций)	30	15
Итоговая аттестация в форме: <i>дифференцированного зачета</i>		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, внеаудиторная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Право и закон.		24	-
Тема 1.1 Введение	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Содержание дисциплины и ее задачи. Связь с другими общими гуманитарными и социально-экономическими, общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Значение дисциплины для процесса освоения основной профессиональной программы по специальности		
	<i>Практические занятия</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Составление опорного конспекта по теме.	1	-
Тема 1.2. Правовое регулирование экономических отношений	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Рыночная экономика как объект воздействия права. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Отрасли права, регулирующие хозяйственные отношения в РФ, их источники.		
	<i>Практические занятия</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Составление схемы соотношения права и экономики	1	1

Тема 1.3. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	<i>Содержание учебного материала</i>	6	-
	Понятие и признаки субъектов предпринимательской деятельности. Виды субъектов предпринимательского права. Право собственности. Правомочия собственника. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Формы собственности по российскому законодательству. Понятие юридического лица, его признаки. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности: понятия, признаки, порядок.		
	<i>Практические занятия</i> Составить схематично структуру получения статуса индивидуального предпринимателя	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Самостоятельная работа с учебным пособием. Составление таблицы: «Юридические лица, как участники экономических отношений».	4	1
Тема 1.4. Экономические споры	<i>Содержание учебного материала</i>	1	-
	Понятие экономических споров. Виды экономических споров: преддоговорные споры; споры, связанные с нарушением прав собственника; споры, связанные с причинением убытков; споры с государственными органами; споры о деловой репутации и товарных знаках. Досудебный (претензионный порядок) рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.		
	<i>Практические занятия:</i> Разрешение экономических споров	2	2
	<i>Контрольные работы по теме</i>	1	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Найти различия между экономическими спорами, которые могут быть решены во внесудебном порядке и теми которые могут быть рассмотрены только судом.	2	1
Раздел 2. Труд и социальная защита		54	-

Тема 2.1. Трудовое право как отрасль права	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Понятие трудового права. Источники трудового права. Трудовой кодекс РФ. Основания возникновения, изменения и прекращения трудового правоотношения. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения.		
	<i>Практические занятия:</i>	-	-
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Самостоятельная работа с учебным пособием. Составление схемы источников трудового права.	2	1
Тема 2.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Общая характеристика законодательства РФ о трудоустройстве и занятости населения. Государственные органы занятости населения, их права и обязанности. Негосударственные организации, оказывающие услуги по трудоустройству граждан. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице. Иные меры социальной поддержки безработных. Повышение квалификации и переподготовка безработных граждан.		
	<i>Практические занятия:</i> Составление резюме	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Подготовка доклада на тему «Постановка и снятие с учета в городской службе занятости населения».	2	1

Тема 2.3. Трудовой договор	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Оформление на работу. Испытания при приеме на работу. Понятие и виды переводов по трудовому праву. Отличие переводов от перемещения. Совместительство. Основания прекращения трудового договора. Оформление увольнения работника. Правовые последствия незаконного увольнения		
	<i>Практические занятия</i> Составление трудового договора	2	2
	<i>Контрольные работы</i>		
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Самостоятельная работа с учебным пособием. Подготовить образцы трудовых договоров, распоряжений по личному составу, актов и т. д.	2	1
Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха	<i>Содержание учебного материала</i>	4	-
	Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Отпуска: понятия, виды, порядок предоставления. Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.		
	<i>Практические занятия</i> Составить график отпусков для работников цеха.	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Подготовка сообщений "Виды времени отдыха. Отпуска и их виды	2	1
Тема 2.5.	<i>Содержание учебного материала</i>	4	-

Заработная плата	Понятие заработной платы. Социально-экономическое и правовое содержание заработной платы. Правовое регулирование заработной платы государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Индексация заработной платы. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка. Порядок и условия выплаты заработной платы. Ограничения удержаний из заработной платы. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий труда.		
	<i>Практические занятия</i>	-	-
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Самостоятельная работа с учебным пособием.	2	1
Тема 2.6. Трудовая дисциплина	<i>Содержание учебного материала</i>	4	-
	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.		
	<i>Практические занятия:</i> Составление документации о наложении дисциплинарных взысканий.	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Самостоятельная работа с учебным пособием	2	1
	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.		

	<i>Практические занятия:</i> Составление договора о коллективной материальной ответственности	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Составление схемы видов материальной ответственности	2	1
Тема 2.8. Трудовые споры	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	<p>Понятие трудовых споров, причины их возникновения.</p> <p>Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку.</p> <p>Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной.</p> <p>Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки размещения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам.</p>		

	<i>Практические занятия</i> Составление исковых заявлений по трудовым спорам	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Изучение материалов судебной практики	2	1
Тема 2.9. Социальное обеспечение граждан	<i>Содержание учебного материала</i>	1	-
	Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребенком, ежемесячное пособие на ребенка, единовременные пособия). Пенсии и их виды. Условия и порядок назначения пенсии.		
	<i>Практические занятия</i>	-	-
	<i>Контрольные работы</i>	1	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Составление таблицы лиц, имеющих право на социальную помощь в Российской Федерации.	2	1
Раздел 3. Административное право		6	-
Тема 3.1. Административные правонарушения и административная ответственность	<i>Содержание учебного материала</i>	2	-
	Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий.		
	<i>Практические занятия:</i> Составление административных жалоб	2	2
	<i>Контрольные работы</i>	-	-
	<i>Внеаудиторная работа обучающихся:</i> Составление таблицы видов административных нарушений и наступающих за них взысканий. Подготовиться к зачету.	2	1
Резерв учебного времени		6	-
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		4	-
<i>Внеаудиторная работа обучающегося</i>		2	2
Итоговый контроль: дифференцированный зачет			
Всего:		90	33

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Правового обеспечения профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методического оснащения дисциплины
- комплект учебно-наглядных пособий: плакаты, схемы, таблицы;
- видеоматериалы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- персональный компьютер
- LCD монитор
- интерактивная доска
- СПС КонсультантПлюс

3.2 Список используемых источников

Основные источники:

- 1 Конституционное право Российской федерации [Электронный ресурс]: Учебник для ФНО (средних учебных заведений) / А.И. Алешкова, Н.А. Марокко, Е.В. Миряшева, И.А. Уманова. Электрон. текстовые данные. - М.: Российский государственный университет правосудия, 2019.- 382. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34554.html>
- 2 Трудовое право России [Электронный ресурс]: Учебное пособие для ССУЗов / Н.А. Захарова, Ю.Б. Захарова, В.Е. Резепова. Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2020.- 145с. Режим доступа: 978-5-7042-2383-2 <http://www.iprbookshop.ru/34667.html>

Дополнительные источники:

- 1 Российская газета [Текст]: Общественно-политическая газета/ учредитель Правительство РФ - М., 2014-2018
- 2 Аргументы и факты [Текст]: Ваша газета / учредитель, издатель ФО «Аргументы и факты» - М., 2014-2018
- 3 Право. Журнал Высшей школы экономики [Текст]: Ежеквартальный научно-аналитический журнал / учредитель Национальный

исследовательский институт «Высшей школы экономики».- М, 2014-2018

- 4 Рязанские Ведомости [Текст]: Общественно-политическая газета / учредитель Правительство Рязанской области, Рязанская областная Дума, Администрация г. Рязани, Рязанская городская Дума.- Рязань, 2014-2018.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2
<i>Уметь</i>	
использовать необходимые нормативные документы;	практическое занятие
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;	практическое занятие
осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;	практическое занятие
определять организационно-правовую форму организации	практическое занятие
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения	практическое занятие
<i>Знать</i>	
основные положения Конституции Российской Федерации;	тестирование
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	тестирование
основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;	индивидуальные задания
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	практические занятия и домашняя работа
организационно-правовые формы юридических лиц;	индивидуальные задания и домашняя работа
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	тестирование
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	тестирование
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	практическое занятие
правила оплаты труда;	тестирование
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;	домашняя работа

право социальной защиты граждан;	домашняя работа
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;	индивидуальные задания и домашняя работа
виды административных правонарушений и административной ответственности;	индивидуальные задания и домашняя работа
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	индивидуальные задания и домашняя работа

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	18.10.24 10:30 (MSK)	Простая подпись
	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	18.10.24 11:11 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	18.10.24 11:13 (MSK)	Простая подпись